

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18
«СОЛНЫШКО»

423823, г. Набережные Челны, бульвар Бердаха, дом 3

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

«КОЯШКАЙ»
18 НЧЕ КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423823, Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 3 нче йорт

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№ 90

**«Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году»**

На основании лицензии № 7301, выданной 14.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ проведение следующих дополнительных платных образовательных услуг:

- С 15.09.2025г:
 - «Музыка с мамой»
 - «Крепыши»
- С 01.10.2025г.:
 - «Соловушка»
 - «Акварелька»
 - «Юный художник»

С проведением 1 занятия в неделю по каждому кружку во вторую половину дня, всего 4 занятия в месяц.

2. Закрепить согласно трудовому договору оказание платных услуг за следующими преподавателями, с оплатой согласно смете и калькуляции (приложение 1):

- «Соловушка» - музыкальный руководитель Ватлина Надежда Ивановна, высшая кв.категория, высшее образование;
- «Музыка с мамой» - музыкальный руководитель Грудилова Марина Сергеевна, высшая кв.категория, высшее образование.
- «Юный художник» - старший воспитатель Попова Вера Анатольевна, высшая кв.категория, высшее образование;
- «Крепыши» - инструктор по физической культуре Волкова Екатерина Викторовна, высшее образование;
- «Акварелька» - Воспитатели Пищулина Лидия Николаевна, высшая кв.категория, высшее образование и Бойко Светлана Рудольфовна, первая кв.категория, высшее образование

3. График работы педагогов, согласно карте максимальной нагрузки, планировать во второй половине дня.

4. Фонд заработной платы составляет 60% от собранной суммы. Педагогам, ведущим дополнительную образовательную услугу, отводится на зарплату 50% от собранной суммы с вычетом налоговых начислений на зарплату от ФОТ педагога дополнительного образования согласно платёжной ведомости и калькуляции. 10 % направляется на оплату административно-управленческого и МОП (бухгалтер, старший воспитатель, уборщик производственных и служебных помещений). Накладные расходы ДОУ исчисляются из разницы общей суммы оплаты дополнительных образовательных услуг за месяц с вычетом фонда заработной платы и налоговых начислений.

5. За составление карты максимальной нагрузки, организацию качественного проведения платных услуг, разработку должностных инструкций, контроля и руководства с ведением табеля учета

рабочего времени возложить ответственность на старшего воспитателя Попову В.А. с оплатой 2% от собранной суммы.

6. За составление договоров с родителями, с руководителями кружков, составление Бизнес-плана возложить ответственность на заведующего Ситдикову Г.Р.

7. За ведение ежемесячной документации, родительской оплаты за дополнительные образовательные услуги, смет, возложить ответственность на бухгалтера Чепенкову Э.Б. с выплатой 6% от собранной суммы.

8. За расчёт заработной платы, составление калькуляции, ежеквартальной отчётности возложить ответственность на бухгалтера Огородникову С.И. с выплатой 2 % от собранной суммы.

9. Педагогам, ведущим дополнительные образовательные услуги, ежемесячно не позднее 30-го числа сдавать табель посещаемости детей бухгалтеру Чепенковой Э.Б.

10. Старшему воспитателю Поповой В.А. ежемесячно не позднее 30-го числа сдавать табель учёта рабочего времени педагогов бухгалтеру Чепенковой Э.Б.

11. Оплачивать ежемесячно с сентября по май с дохода от дополнительных платных образовательных услуг председателю первичной профсоюзной организации Волкодав Е.В. за выполнение общественной работы 1400 рублей и уполномоченному по охране труда Хаматовой Г.М. 700 рублей, согласно п 9.1.5 Коллективного договора.

12. Бухгалтеру Чепенковой Э.Б. ежемесячно вместе с ведомостью оплаты за детский сад, раздавать на группы ведомость по оплате за кружки.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 18 «Солнышко»



Г.Р.Ситдикова

Ознакомлены:

Попова В.А. _____
Огородникова С.И. _____
Чепенкова Э.Б. _____
Ватлина Н.И. _____
Грудилова М.С. _____
Волкодав Е.В. _____
Пищулина Л.Н. _____
Бойко С.Р. _____